**WEBカメラ及びハンズフリーヘッドセットの貸出申込書**

門前町商工会

会長　沢田　隆　様

別紙内容に同意の上、下記のとおり貸出を申込みいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仮受期間 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 受取希望日時 | 年　　　　　月　　　　　日（　　　　）　　　午前　　午後　　　　時　　　　分頃 | | |
| 返却予定日時 | 年　　　　　月　　　　　日（　　　　）　　　午前　　午後　　　　時　　　　分頃 | | |
| 事業所名 |  | | |
| ご担当者名 |  | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  |
| 貸出を申請するもの  チェックを入れてください。 | □WEBカメラ　　　　　　　□ハンズフリーヘッドセット | | |
| 使用目的 |  | | |
| 使用場所 |  | | |

* 貸出し中あるいは門前町商工会で使用が予定されている場合は貸出しできない場合があります。

門前町商工会FAX：0768-42-8080

**WEBカメラ及びハンズフリーヘッドセット**利用報告書

門前町商工会

会長　沢田　隆　様

以下のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | | |
| ご担当者名 |  | | | |
| 報告事項 | 日　　　時 |  | 場　　　所 |  |
| 会議名  研修名等 |  | 参加者数 |  |
| 内　　　容 |  | | |
| 添付書類 | * 研修等の内容のわかる資料があれば添付してください。 * 貸出した機材を利用している様子の写真の写真を3枚程度提出してください。当該写真には、貸出した機材が写っている必要があります。 | | | |

門前町商工会FAX：0768-42-8080